
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. Úvod

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování
- vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. O závodním stravování, vše v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Školní jídelna poskytuje stravu vlastním žákům a zaměstnancům školy.

2. Přihlášení ke stravování

Ke stravování se musí strávnicki přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Vyplněnou přihlášku a podepsanou od zákonného zástupce je nutné vrátit do ŠJ před zahájením stravování e-mailem na adresu horackova.jidelna@seznam.cz, nebo vhodíte do poštovní schránky u hlavního vchodu. Přihláška platí po celou dobu docházky, každoročně je však aktualizována.

Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý nový strávnick musí koupit u vedoucí ŠJ čip.

Cena čipu je 35 Kč, při ztrátě nebo poškození je nutné koupit čip nový. Čipy jsou jednorázové, částka není vratná.

3. Přihlašování a odhlašování stravy

Každý zaregistrovaný strávnick má automaticky přihlášeno jídlo č.1.

Pokud o jídlo z jakéhokoli důvodu nemá strávnick zájem, musí ho odhlásit, jinak se stále počítá jako odebrané.

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze první den neplánované nepřítomnosti. Tento oběd je možné vyzvednout ve stanovené době: **11.45 – 12.00** hodin. Kuchařka vydá jídlo na talíři a strávnick si ho sám přeloží do přinesených nádob. Další dny nemoci je nutné obědy odhlásit.

Obědy se odhlašují nejpozději týž den do 7 hodin ráno.

Změnu mezi jídlem 1 a 2 je možné udělat nejpozději týden předem zvoleným dnem. Změna na č. 2 se provádí v aplikaci www.strava.cz

Obědy lze odhlašovat a změny provádět sms zprávou, e-mailem nebo telefonicky.

Telefonní číslo ŠJ mob.: 724 095 298, 261 211 560 e-mail: horackova.jidelna@seznam.cz

Pokud žák zapomene čip, vedoucí ŠJ mu vydá náhradní stravenku „Žolika“, po zapomenutí více jak 3 x budou upozorněni rodiče e-mailem a požádáni o koupi nového čipu, či dohlédnutí na povinnosti dětí.

Poznámka: Automaticky budou na konci školního roku k poslednímu dni školního vyučování odhlášeni pouze žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku v 9. třídě. V ostatních případech (přestup na jinou ZŠ, víceleté gymnázium apod.) zákonní zástupci musí vždy žáka odhlásit písemně.

4. Organizace dohledu

- Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.50 do 14.00.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků (prevence úrazu), hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Dohlížející pracovníci zejména
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
 - regulují osvětlení a větrání;
 - sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
- Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídlem během provozu.
- Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem.

5. Cena stravného, způsob platby, přeplatky

Strážníci jsou zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

Cena obědů podle věkových kategorií:

věk	oběd	měsíční platba
7 - 10 let	39 Kč	858 Kč
11 - 14 let	41 Kč	902 Kč
15 let a více	43 Kč	946 Kč

Způsoby platby stravného:

- trvalým příkazem k úhradě **na účet 55338041/0100** s uvedením **variabilního symbolu** žáka.
- jednorázovým příkazem k úhradě

Vstup do kanceláře školní jídelny je pouze po domluvě s vedoucí školní jídelny. Pokyny k jednotlivým způsobům platby dostane strážník při přihlášení.

Strávníkovi, který nemá k 1. dni v měsíci stravné uhrazeno, nebude strava poskytnuta.

Platba musí být připsána na účet jídelny **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce.**

Přeplatky se na konci školního roku **automaticky** převádí do dalšího školního roku a na základě výše přeplatku se započítávají do první zálohy.

Pokud zákonný zástupce na konci školního roku požaduje vrátit finance, je potřeba zaslat tuto informaci do půlky června na email (Horackova.jidelna@seznam.cz, nebo jidelna@horackova.cz) – uvést jméno strávníka a bankovní účet (z kterého platby hradíte).

Žákům 9. tříd se přeplatky po ukončení školní docházky vrátí zpět na účet, z kterého je stravné hrazeno.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce při vstupu do školní jídelny, v mezidveří školy a na internetových stránkách školy. Na jídelníčku jsou uvedena čísla alergenů, jejichž seznam je na nástěnce při vstupu do jídelny a na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na provozní situaci.

7. Zajištění individuálního stravování

Dietní stravování v naší škole nenabízíme. Je možná donáška dietní stravy z domova na základě písemné dohody.

Termobox je uložen v lednici. V době oběda dohlízející pracovníci či kuchařky žákovi oběd ohřejí v mikrovlnné troubě a žák ho ve školní jídelně sní.

8. Závodní stravování

Závodní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 84/2005 Sb. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Platnost ode dne 1.09.2025

Andrea Kliková
Vedoucí školní jídelny