

Školní řád

První jazykové základní školy v Praze 4, Praha 4, Horáčkova 1100

Předkládá: Mgr. Lucie Matulová - statutární orgán školy, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala:

Školská rada schválila dne:

Účinnost/aktualizovaný od:

Sestavila: Mgr. Lucie Lavická

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní **práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**, specifikuje **provoz školy a vnitřní režim školy** včetně zajištění **bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem** školy, specifikuje **pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci** školy se zákonnými zástupci žáků.

Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ. Školní řád je závazný pro žáky 1. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy.

Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven.

Školní řád se upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

1. Podrobnosti k výkonu **práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců** ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech **vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole** (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. **Provoz a vnitřní režim školy** (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).

4. Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy** a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky **zacházení s majetkem školy ze strany žáků** (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky **ukládání výchovných opatření** (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro **omlouvání a uvolňování žáků** z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Podmínky pro **ochrany osobních údajů a pro nakládání s osobními a citlivými údaji**.
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a **ŠVP ZV - Jazyky cesta k porozumění**. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Zdokonalování procesu vzdělávání se děje na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod, partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání. Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz etický kodex), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

Součástí tohoto školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).

10.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek o přestávkách.
4. Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy.
5. Využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků.
6. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Vyjádřit názor k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
8. Na vyjádření vlastního názoru. Musí zachovat přiměřenou formu v rámci zásad slušného chování.
9. Obrátit se svým problémem na pedagogické pracovníky (dále jen ped.prac.) či vedení školy.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
11. Na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, sociálně patologickými jevy, nedbalým a netaktním zacházením.
12. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy.
13. Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

14. Na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením, jestliže byl ze zdravotních důvodů nepřítomen ve vyučování.

15. Na prevenci před návykovými látkami, informace o jejich nebezpečnosti.

16. Nadaný žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

17. Žák může volit a být volen do samosprávných orgánů žáků (třídní samospráva, žákovského parlamentu), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a pedagogy školy s tím, že ředitel školy nebo pedagogové jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Počet členů samosprávy se řídí potřebami jednotlivých tříd. Základ tvoří předseda, místopředseda a dva volení zástupci do školního parlamentu.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.

2. Na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.

3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

4. Na informace o škole podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na poradenskou pomoc školy.

7. Volit a být volen do školské rady.

8. Na konzultace s pedagogickými pracovníky v jejich konzultačních hodinách či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.

9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

10. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (vyhláška č.48/2005 Sb.).

11. V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č.561/2004 Sb.).

12. Na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat výhradně o slovní hodnocení na vysvědčení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.2.Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy a řádně podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy škol, a to i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy. Před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení.
3. Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním nebo kombinovaný způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni se vzdělávat daným způsobem (ŠZ§184 odst. 3).
4. Dodržovat platná hygienická nařízení stanovená školou, aby se zabránilo šíření nemoci .
5. Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
6. Oznamovat třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích i v údajích zákonného zástupce.
7. Informovat své rodiče o každém důležitém sdělení školy.
8. Nosit na prvním stupni pouze v 1. a 2. ročníku žákovskou knížku do každé vyučovací hodiny a na vyzvání učitele ji předložit.

9. Nosit do školy všechny učebnice a pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin.

11. Po skončení vyučování se zdržovat v šatně po nezbytně nutnou dobu.

12. Žák nesmí bez vědomí učitele opustit školu.

10. Při přemísťování do učeben, tělocvičny se řídit pokyny vyučujícího daného předmětu. Přitom dodržovat pokyny vyučujícího.

11. V době mimo vyučování není povoleno zdržovat se bez dohledu učitele uvnitř budovy a v celém areálu školy.

12. Dodržovat školní řády odborných učeben a tělocvičny.

13. Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen. Respektovat tyto pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny. Žákům je zakázáno manipulovat bez přímého dohledu vyučujícího s elektrickou instalací, rozvodem plynu, kabeláží internetu, topením. Oznámit bezodkladně příslušnému pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, a úraz jiného spolužáka, jehož byl svědkem, a spolupracovat při poskytnutí první pomoci a vyšetřování příčin úrazu. Poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili. Hlásit dospělé osobě nález nebezpečného předmětu. Zakázány jsou takové hry, které jsou v rozporu s bezpečností žáků a nesplňují požadavky, kladené na hru jako na způsob zábavy a poučení.

14. Svým chováním neohrozit zdraví svoje, ani jiných osob.

15. Ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31odst.3).

16. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.

17. Okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy.

18. Nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné.

19. Ve všech prostorách školy a v areálu školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz nošení, přechovávání, distribuce a užívání všech

tabákových výrobků (včetně nikotinových sáčků), energetických nápojů, nealkoholického piva a alkoholu, psychomodulačních látek (kratom, HHC ...) a psychotropních látek a věci nebezpečných pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny, zapalovače, pyrotechniku).

20. Respektovat pravidla hodiny stanovená učitelem. Nevyrušovat při vyučování a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.

21. Je zakázáno, aby žák otevíral a zavíral okna.

22. Je zakázáno používat mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího pedagoga (školský zákon §30 odst.3).

23. Po skončení vyučování žák neopustí své pracovní místo, aniž by si zkontroloval, zda zůstalo uklizené a čisté.

24. Během pobytu ve škole žák udržuje pořádek ve všech prostorách školy. Při likvidaci odpadků dodržují zásady třídění odpadu do určených nádob.

25. Po vstupu do školy se žák přezouvá u svých šatních skříněk. Žák je za svou šatní skříňku odpovědný po celou dobu jejího užívání, používá svůj zámek a svůj klíč. V případě poškození šatní skřínky neprodleně řeší její opravu s panem školníkem.

26. Žák dbá na své pomůcky a osobní věci, nenechává je bez dozoru ve společných prostorách školy. Žák si může pomůcky, které nepotřebuje pro domácí přípravu, ponechat ve škole, ale za věci odložené ve společných prostorech škola neručí. Pokud žáci opouštějí svou třídu, ve které nechávají osobní věci, požádají kohokoliv z učitelů o uzamčení třídy. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.

27. Žák dbá dobrého jména školy.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, tak, aby žák plnil povinnou šk. docházku.

2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu.

6. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění přes elektronický komunikační kanál nebo na formuláři školy. V žádosti žáka 5.-9. ročníku musí být uvedeno zda:

- zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově
- souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám

Žáka 1.-4. ročníku vyzvedne zákonný zástupce, nebo osoba stanovená ve formuláři zákonným zástupcem.

7. Účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.

8. Kontrolovat žákovskou knížku nebo elektronický komunikační kanál.

9. Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat např. výuky TV (tělesné výchovy), plavání v rámci TV, popř. i výuky jiného předmětu, musí zákonný zástupce žáka předložit ředitelství školy písemnou žádost s přiloženým doporučením lékaře.

10. Nahradit vzniklou škodu v případě svévolného prokázaného poškození majetku žákem.

2. Pravidla vzájemných vztahů a komunikace žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíše všichni účastníci schůzky.

6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

7. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je s žákem špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Pozornost bude věnována i ochraně před návykovými látkami.

8. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

9. Žákovská knížka slouží pro komunikaci žáků 1. a 2. ročníku, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělením školy pro zákonné zástupce a opačně. Žákovskou knížku jsou žáci povinni nosit každodenně do školy a na pokyn pedagoga či zaměstnance školy ji předložit. Žákovská knížka je úřední doklad a žáci jsou povinni ji na konci školního roku odevzdat. Případnou ztrátu je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli. Do nově vystavené knížky je žák povinen doplnit chybějící údaje včetně absence podepsané zákonným zástupcem.

10. Elektronický komunikační kanál slouží ke komunikaci školy a rodičů a žáků.

K průběžnému zveřejňování rozvrhů, suplování, akcí. K zapisování klasifikace, výchovných sdělení, opatření, k zasílání zpráv přes komunikační modul. Škola průběžně nastavuje a ošetřuje komunikaci s žáky přes školní mailové adresy, komunikaci k možnosti on-line předepisování plateb, komunikace k možnostem on-line závazného a předběžného přihlašování na akce a pro informace o nich.

11. Webové stránky školy a další způsoby elektronické komunikace jsou web školy: www.horackova.cz. Uvažováno je používání Facebooku, Instagramu pro reportážní školní fotografie z akcí. Ke komunikaci slouží i telefonní linka: + 420 261 225 848

12. Třídní služba

1. Třídní služba je určena na příslušný týden. Dvojici žáků pro tuto službu stanovuje třídní učitel.

2. Povinností třídní služby:

- pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy
- na začátku každé vyučovací hodiny ohlásí jména nově chybějících žáků vyučujícím
- zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (smazání tabule, vyklízení lavic, zvednutí židlí, uklízení odpadků do koše, zhasnutí světel, atd.).

13. Žákovské předkládané práce. Žák zodpovídá za to, že veškeré práce, které odevzdá, jsou jeho originální autorská díla. Plagiátorství. Prokázané vydávání cizí práce za vlastní je považováno za podvod a bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. AI systémy, jako je ChatGPT a další je možné využít k vypracování práce pouze v případě předchozího souhlasu vyučujícím. Pokud žák použije AI pro vypracování úkolu, tuto skutečnost uvede jako zdroj.

3. Provoz, vnitřní režim školy

Docházka do školy a vyučovací proces:

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vnitřní režim školy

Školní budova je v provozu v pracovní dny 7.00 -18.00 hod. U podnájmu až do 22 hod. Školní družina je otevřena 7.00-17.30 hod.(vyzvedávání rodiči do 17.20) Vizte Řád školní družiny.

Rozvrh zvonění:

0.hod. 7.00 - 7.45

1.hod. 8.00 - 8.45

2.hod. 8.55 - 9.40

3.hod. 9.55 - 10.40

4.hod. 11.05 - 11.50

5.hod. 12.00 - 12.45

6.hod. 12.55 - 13.40

7.hod. 13.50 - 14.35

8.hod. 14.45 – 15.30

Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem, který se otevírá v 7.40 hod. (v případě nulté hodiny v 7.00 hod). Nejpozději 5 minut před zahájením výuky první vyučovací hodinou jsou žáci v učebně (7.55 hod). Škola je v průběhu celodenního provozu uzavřena. Žák požádá recepci o otevření zvonkem. Pozn. východy směrem ven (jednosměrně) jsou z bezpečnostních důvodů otevřené.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
2. Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známým).
3. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.
4. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny. Mají hygienickou, bezpečnou a nešpinivou obuv.
5. Ve škole se řídí pokyny zaměstnanců školy.
6. Žáci při všech činnostech školy dodržují zásady slušného chování.
7. Nejpozději se zvoněním na hodinu je žák přítomen na svém místě v příslušné učebně.
8. Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při činnostech během vyučování. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
9. Utrpí-li žák úraz nebo změní-li se jeho zdravotní stav, ihned to ohlásí ped. pracovníkovi.
10. Po dobu vyučování mohou žáci opustit školu jen se svolením pedagogických pracovníků.
11. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (dále „polední přestávka“) jsou žáci 1. až 4. ročníku buď ve školní družině, nebo dohledováni. Žáci 5. až 9. ročníku jsou dohledováni, nebo odcházejí-li mimo školní areál musejí k tomu mít písemné potvrzení rodičů na formuláři školy.
12. V době přestávek je umožněn žákům pohyb mimo třídu.
13. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněni pod vedením učitele, v jídelně se řídí vnitřním řádem jídelny. Školní batohy ukládají žáci před obědem do svých šatních skříněk, ve školní jídelně také nepoužívají mobilní telefony.
14. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Svým chováním neohrožují zdraví své, ani svých spolužáků. Řídí se řády odborných učeben. Šetří školní majetek, energii a vodu.
15. Prokázané poškození majetku školy hradí zákonný zástupce žáka.
16. Žákům je zakázáno nosit do školy větší finanční částky, cenné předměty, dále předměty nesouvisející s výukou. Jakoukoliv ztrátu je žák povinen ihned ohlásit.
17. Zakazuje se nosit, přechovávat, distribuovat a užívat všechny tabákové výrobky (včetně nikotinových sáček), energetické nápoje, nealkoholické pivo a alkohol, psychomodulační látky (kratom, HHC ...) a psychotropní látky a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny, zapalovače, pyrotechnika). Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, že se škola o takovém chování dozví, má právo provést **se souhlasem zákonného zástupce** orientační testování na přítomnost

návykové látky v organismu. Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a v případě distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

18. Po zazvonění sedí žák na určeném místě a má připraveny všechny potřebné věci na vyučování.
19. Po skončení vyučování žáci uklidí svá místa, za dozoru učitele odcházejí do šaten, poté na oběd a školní družiny nebo domů. Do tříd se již nevracejí.
20. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

Podmínky pobytu ve škole v polední přestávce:

- a) O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (dále „polední přestávka“) jsou žáci 1. až 4. ročníku buď ve školní družině, nebo dohledováni. Žáci 5. až 9. ročníku jsou dohledováni, nebo odcházejí-li mimo školní areál musejí k tomu mít písemné potvrzení rodičů na formuláři školy. Zákonný zástupce předem písemně, na formuláři školy, potvrdí, že žák bude o polední přestávce (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) mimo školní areál a přebírá tak za žáka odpovědnost (od chvíle kdy opustí školu až do okamžiku nástupu na odpolední vyučování).
- b) Žáci se po celou dobu přestávky se zdržují v určeném prostoru s pedagogickým dohledem.
- c) Pro uvolnění žáka z dohledu platí stejná pravidla jako při uvolňování z vyučování (tj. předem písemná omluva, viz školní řád).
- d) Pokud žák podmínky dohledu poruší, bude informován zákonný zástupce a žák. e) Žák po vyučování neprodleně opouští školu (popř. ihned po obědě ve školní jídelně).
- f) Škola vpouští žáky před začátkem odpoledního vyučování do budovy školy začátkem přestávky před odpoledním vyučováním.

Docházka do školy:

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce (dále jen rodič) písemně tř. uč. nebo ředitele školy o uvolnění:
 - tř. učitele, není-li uvolnění delší než 3 dny;
 - ředitele školy prostřednictvím tř. uč. na dobu delší než 3 dny.V případě kladného vyřízení žádosti je žák povinen si s jednotlivými vyučujícími dohodnout, jakým způsobem a do kdy se doučí zameškané učivo.
2. Nezúčastní-li se žák vyučování z předem nepředvídaných důvodů, je rodič povinen neprodleně informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování včetně akcí školy a

důvodech této nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to bez ohledu na to, zda se jedná o prezenční či distanční formu výuky. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Zákonný zástupce informuje o nepřítomnosti žáka třídního učitele prostřednictvím elektronického komunikačního systému. Zákonný zástupce omluví nepřítomnost žáka ve vyučování do žákovské knížky nebo omluvenkou přes elektronický komunikační systém do tří dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování. Pokud nebude nepřítomnost takto omluvena, je považována za neomluvenou. V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků, a pokud zákonný zástupce neoznámí do tří dnů důvod nepřítomnosti žáka či do tří dnů po návratu žáka do školy neomluví písemně tuto nepřítomnost, kontaktuje třídní učitel obvykle sám zákonného zástupce žáka a zároveň informuje vedení školy.

V případě záškoláctví škola postupuje ve smyslu metodického pokynu MŠMT.

V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za neomluvenou. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. V případě, že žák má častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou rodiči nebo je podezření na záškoláctví a jednání s rodiči je neúspěšné, podá tř.uč. podnět řediteli školy k zahájení potřebných kroků (jednání s rodiči, OSPOD, apod.).

4. Za dobu nepřítomnosti si žák učivo samostatně doplní.

5. Pro odchod během vyučování požádá rodič předem písemně tř.učitele o uvolnění. V písemné žádosti určí rodič hodinu odchodu a způsob doprovodu žáka 2. stupně. Žák 2. stupně může odcházet buď sám, nebo v doprovodu dospělé, zákonným zástupcem určené osoby. Žák 1. stupně odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce. Bez svolení tř. učitelky (nebo jiného pedagogického pracovníka) je odchod žáka během vyučování zakázán.

6. Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje třídního učitele nebo rodiče, zajistí doprovod zákonnými zástupci).

7. Žák je povinen podrobit se možnému ověření znalostí z učiva za zameškané období, pokud jeho absence v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne 30% za období jednoho čtvrtletí školního roku. O termínu a rozsahu ověření znalostí vyučující informuje zákonného zástupce a ředitele školy.

8. Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí, zda

žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

Chování žáků

1. Žáci se svým chováním vždy snaží šířit dobré jméno školy.
2. Žáci se chovají slušně a ukázněně, ve vlastním zájmu plní zadané úkoly a dbají pokynů všech zaměstnanců školy i školní jídelny.
3. Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou:
 - nosit, přechovávat, distribuovat a užívat všechny tabákové výrobky (včetně nikotinových sáčků), energetické nápoje, nealkoholické pivo a alkohol, psychomodulační látky (kratom, HHC ...) a psychotropní látky a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny, zapalovače, pyrotechniku). Pokud se tak bude dít opakovaně, má škola oznamovací povinnost ze zákona směrem k policii či orgánům péče o dítě. Žák má povinnost oznámit třídnímu učiteli, nebo vedení školy podezření na požití výše uvedených látek u spolužáků i pracovníků školy.
 - nosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví spolužáků
 - nosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné, jakož i věci životu a zdraví nebezpečné
 - používat mobilní telefon, chytré hodinky v průběhu vyučovací hodiny ani jiné obdobné audio a video přístroje, není-li povoleno vyučujícím dané hodiny pro výuku.
4. Jakékoliv projevy šikany a rasismu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Za šikanu je považováno jednání, kdy jeden nebo více žáků úmyslně a většinou i opakovaně ubližuje, týrá a zotročuje jednoho či skupinu spolužáků a používá k tomu agresivních způsobů chování a manipulace, např. nadávání, osobní urážky a ponižující přezdívký, opomíjení, bezdůvodné vyčleňování z kolektivu, urážky rodiny, braní, schovávání a ničení věcí, výsměch, vyhrožování, zastrasování, fyzické násilí, kyberšikanu. Nevykoná-li žák v tomto případě ohlašovací povinnost, jako by se sám na šikaně podílel. Jakýkoliv projev šikany je nepřípustný. Šikanování a stejně tak pasivní přihlížení šikaně a její nenahlášení je hrubým porušením školního řádu. Projevy tohoto chování budou projednány s rodiči a dohodnuty kroky k nápravě. Pokud šikanující žáci své chování nezmění, má škola ohlašovací povinnost.
5. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Každé porušení výše uvedených pokynů bude klasifikováno jako porušení školního řádu
6. Ve škole a na všech školních akcích je žákům zakázána samovolná konzumace léků. Zákonný zástupce žáka je povinen skutečnost užívání lékařem předepsaných

léků ve škole nahlásit třídnímu učiteli či jiné zodpovědné osobě pověřené dozorem nad žáky.

7. Gamblerství – patologické hráčství Ve vnitřních prostorách školy i v celém venkovním areálu jsou zakázány jakékoliv hazardní hry. Tento zákaz se týká i počítačových a karetních her a peněžních sázek v jakékoliv podobě. V případě, že se škola o takovém chování dozví, má oznamovací povinnost (rodiče, zákonní zástupci, orgány péče o dítě, apod.).

8. Erotika a pornografie Jakékoliv držení, přechovávání, manipulace či distribuce materiálů s erotickým či pornografickým obsahem, jakož i chování žáků s neadekvátním sexuálním podtextem je na půdě školy a při všech školních akcích konaných ve škole i mimo školu přísně zakázáno, neboť na vše se vztahuje zákon o ohrožování mravní výchovy mládeže do 18 let. Těmito materiály se rozumí časopisy, nosiče ve formě videokazet, CD a DVD, fotografie, hrací karty apod. Žákům je přísně zakázáno vyhledávat stránky s tímto obsahem i na internetu. Pokud tak žák učiní, bude tento přestupek brán jako hrubé porušení školního řádu a žák bude potrestán výchovným opatřením podle pravidel hodnocení a klasifikace žáka.

Po zazvonění sedí žák na určeném místě a má připraveny všechny potřebné věci na vyučování. Jestliže se žák ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo nebyl-li přítomen v minulé hodině, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

Povinnosti učitelů:

1. učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.
2. návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu. Během vyučování s nimi jedná jen ve výjimečných záležitostech s vědomím vedení školy. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání dalšího kolegu nebo někoho z vedení.
3. učitel je povinen být na svém pracovišti 20 minut před nástupem na dozor a před svou první vyučovací hodinou. Nemůže-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy. **Plánovanou absenci hlásí s dostatečným předstihem, ve chvíli, kdy o ní ví.**
4. po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s úkoly a se zastupováním.
5. změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná s ředitelem, či zástupcem ředitele školy. Změnu schvaluje ředitel školy.
6. nástup a odchod z hodin Tv (tělesná výchova), PČ (pracovní činnosti), provádí vyučující zásadně během přestávek, podle individuálních organizačních podmínek a pokynů s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků.
7. Na začátku roku zapíše učitel, od kdy vyučuje předmět (den začátku šk. roku). Všechny třídní knihy se vyplňují denně. Téma hodiny konkrétně a výstižně zapíše vyučující na začátku hodiny. Vyučující příslušných předmětů zapíše poučení o bezpečnosti v odborných učebnách (tj. tělesné výchovy, fyziky, chemie, přírodopisu, pracovních činností).
8. absenci a pozdní příchody žáků sledují a pečlivě zapisují. Chybí-li žák déle než 3 dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu nepřítomnosti.

9. pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky. Pokud má dozor na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době volna.
10. učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky. Za vybavení kabinetů a odborných pracoven, za učebnice a učební pomůcky zodpovídají správci kabinetů.
11. vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení hodiny vyučující učitel neopouští třídu dříve, než v ní je pořádek. Zvláště učitel poslední vyučovací hodiny překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy i prostor za topnými tělesy. Nechá upravit stolky a židle. Žáky seřadí a odvede do šatny nebo školní jídelny či školní družiny.
12. učitelé, kteří drží dohled nad žáky jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že dozírající učitel nemůže z jakékoli příčiny dohled vykonávat, je povinen informovat vedení školy. Učitel, který má dohled ve školní jídelně, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny. V té době neobědvá! Z jídelny odchází po odchodu posledního žáka nebo po předání dohledu dalšímu dozírajícímu učiteli.
13. větrání ve třídách (otevírání a zavírání oken), na chodbách zajišťuje vždy učitel. Dbá, aby okna nezůstávala otevřená bez dozoru.
14. při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky na místo srazu a přivádí je po skončení akce tamtéž. Začíná se a končí se ve škole, není-li v souladu s platnou legislativou dohodnuto jinak. Je možné určit jiné místo srazu a ukončení akce. Vyučující musí o této skutečnosti nejméně 3 dny předem prokazatelně informovat zákonné zástupce a být na daném místě minimálně 20 minut předem.
15. během vyučování není dovoleno posílat žáky samotné mimo budovu. Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů.
16. každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově. Návštěvy se hlásí na recepci školy.
17. v prostorách školy (budovy a venkovního areálu) je zakázáno kouřit žákům, zaměstnancům i návštěvám školy.
18. účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu zajistit veškeré informace a pokyny.
19. každý vyučující pracuje v souladu se Školním vzdělávacím programem a školními řády, směrnici a pokyny.
20. povinností třídního učitele je na začátku školního roku zjistit změny v osobních údajích žáka a jeho zákonného zástupce.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole:

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s tímto Školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na veřejných komunikacích, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnici s postupem při úrazech, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí

s vyučováním. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a má smlouvu k této aktivitě.

1. Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.

2. Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy. V případě úrazu hlavy se volá vždy příslušná osoba lékařskou záchrannou službu.

3. Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech, topných tělesech, umyvadlech. Dveře učeben, ve kterých jsou žáci, jsou o přestávce otevřené.

4. V učebnách jsou žáci povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené.

5. Při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy.

6. Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, koupání, zájezd do zahraničí apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků.

7. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

9. Při výuce v tělocvičně nebo odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečností předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

10. Školní budova je zvenčí uzavřena. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Knihy úrazů jsou v kanceláři u hospodářky školy.

13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog nebo recepční.

14. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby měli od každého žáka zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. **Úraz ihned hlásí vedení školy** a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a případně doplňují v čase další informace k úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek.

16. přestávku od 10.40 hod. mohou žáci podle pokynů vedení školy trávit uvnitř budovy nebo venku na školním dvoře, ale neopouštějí areál školy. I v tomto případě se řídí pokyny dozírajících učitelů. Žáci nevstupují bez souhlasu vyučujícího do prostor, které nejsou určeny k běžnému používání v souvislosti s jejich výukou, účastí v zájmových kroužcích a běžným pobytem žáka na škole.

17. Sborovna a kabinety jsou místa vyhrazená pro učitele, a proto do těchto míst vstupují žáci jen na vyzvání přítomného učitele, a to po zaklepaní na dveře. Vstup do sborovny je žákům zakázán. Výše uvedené platí i v případě, že jsou žáci vysláni vyučujícím. Není-li ve sborovně nikdo přítomen, žák o poskytnutí informace slušně požádá některého pracovníka školy.

Ochrana před rizikovým chováním

1. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a nebezpečných látek v areálu do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a řed. školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří se porušení dopustili o zjištěních a možnosti odborné pomoci.

2. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitelky s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během

osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a má k tomu smlouvu.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
4. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místem shromáždění a ukončení je školní areál nebo jiné oznámené místo. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Přečtení informace musí zákonný zástupce stvrdit.
5. Škola má do školního vzdělávacího programu zařazenou základní plaveckou výuku. Škola preferuje, je-li, možné zajistit plavecký výcvik spojený s ozdravným pobytem (školou v přírodě). Není-li možné zajistit, plavecký výcvik se uskuteční každotýdenním dojížděním do smluvního bazénu. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako zimní ozdravný pobyt, lyžařský kurz atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení způsobilosti žáka ne starší dvou let. Formulář pro potvrzení je k dispozici na webových stránkách školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne písemně jinak.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny, řádně užívají školní zařízení a chrání je před poškozením. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.

2. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy, uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škodu škole v plném rozsahu.

Pozn. Náhrada škody se řídí podle zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník, § 31 – Má se za to, že každý nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, je způsobilý k právním jednáním co do povahy přiměřeným rozumové a volní vyspělosti nezletilých jeho věku, a § 2920 – Nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, (...) nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

3. Podmínky jsou také specifikovány v povinnostech žáka.

4. Zcizení majetku je považováno ze zákona za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena. Dojde-li ke zcizení majetku, ohlásí škola, jako správný hospodář, celou záležitost Policii ČR.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v **Klasifikačním řádu**, kde lze nalézt pravidla hodnocení a klasifikace žáka, který je součástí tohoto školního řádu viz. web stránky školy.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

Pochvala nebo jiné ocenění

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit: slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích, zápisem do žákovské knížky, písemným sdělením třídního učitele, písemným sdělením ředitelky školy.

4. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

(více vizte Klasifikační řád – webové stránky školy).

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2. Pro odchod během vyučování požádá rodič předem písemně tř. učitele o uvolnění. V písemné žádosti určí rodič hodinu odchodu a způsob doprovodu žáka 2. stupně. Žák 2. stupně může odcházet buď sám, nebo v doprovodu dospělé, zákonným zástupcem určené osoby. Žák 1. stupně odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce. Bez svolení tř. učitelky (nebo jiného pedagogického pracovníka) je odchod žáka během vyučování zakázán

3. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce (dále jen rodič) písemně tř. uč. nebo ředitele školy o uvolnění:

- tř. učitele, není-li uvolnění delší než 3 dny;
- ředitele školy prostřednictvím tř. uč. na dobu delší než 3 dny.

4. Neúčastní-li se žák vyučování z předem nepředvídaných důvodů, je rodič povinen neprodleně oznámit tř. uč. jeho nepřítomnost přes elektronický komunikační systém nebo telefonicky.

5. V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za neomluvenou. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte. V případě, že žák má častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou rodiči nebo je podezření na záškoláctví a jednání s rodiči je neúspěšné, podá tř. uč. podnět řediteli školy k zahájení potřebných kroků (jednání s rodiči, OSPOD, navázání kontaktu s lékařem, apod.).

6. Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí, zda žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody a rozsah nepřítomnosti žáka ve vyučování zápisem do elektronického komunikačního kanálu školy nejpozději do 3 kalendářních dnů po ukončení nepřítomnosti žáka.

10. Podmínky pro ochrany osobních údajů a pro nakládání s osobními a citlivými údaji

Povinnosti a práva zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců, která se týkají nakládání s osobními a citlivými údaji zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců, se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů. Tato směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy.

9. Poučení o povinnosti dodržovat tento školní řád

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy, ve sborovně, na webových stránkách školy.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
3. Školní řád podléhá změnám vycházejícím z potřeb školy, legislativních změn, požadavků školské rady a zřizovatele školy.
4. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
6. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

.....
Mgr. Lucie Matulová, statutární orgán školy – ředitelka školy